

件名：共同受注窓口注文確定メール（事業所名）

※赤字部分にご記入ください。

（注文者様お名前）様

この度は（注文先事業所名）にご注文いただき、ありがとうございました。

○月×日にいただいたご注文について、送料等を含めたお支払い額が確定しましたので、お知らせいたします。

（注文者様お名前）様のご注文内容は以下のとおりとなっております。

お手数をおかけしますが、内容をご確認いただき、文末の【返信用フォーマット】にご入力の上、ご返信ください。

なお、明日から起算して7日以内にご返信がない場合には、申し訳ありませんが、ご注文をキャンセルさせていただきますので、ご了承ください。

【ご注文日】

【ご注文先事業所名】

【確定額】

【お支払い方法】

【お届け先】

氏名

住所

電話番号

【配達希望時間】

【納入希望日】

【備考】

#### ■ご注文内容

-----  
【ご注文番号】

【商品番号】

【商品名】

【単価】

【個数】

【小計】  
-----

【ご注文番号】

【商品番号】

【商品名】

【小計】

【その他手数料】※該当がある場合のみ記載されます。

- ・ ご注文内容で確認が必要な場合や、在庫状況等により、納入希望日等のご希望に添うことが難しい場合等には、別途、事業所から連絡させていただきます。
- ・ 口座振込の場合には、振込手数料はお客様のご負担となります。

## メールアドレス

( ) 注文をキャンセルする